**KONKURS OFERT NA PROWADZENIE**

**DZIAŁALNOŚCI O CHARAKTERZE KSIĘGARSKIM W NOSPR**

**WRAZ NAJMEM POMIESZCZENIA**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest najem lokalu użytkowego w celu prowadzenia działalności o charakterze księgarskim, polegającej na sprzedaży publikacji wydawniczych i muzycznych, regionalnych pamiątek, gadżetów NOSPR, itp. przeznaczonych dla publiczności NOSPR i dla klientów z zewnątrz.

2. Oferent zobowiązany będzie ponosić koszt czynszu na rzecz NOSPR w wysokości 500,- zł netto.

3. Umowa najmu (projekt umowy - Załącznik nr 2) będzie zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

4. Oferent zobowiązany będzie do utrzymania lokalu w należytym stanie technicznym i sanitarnym, przestrzeganiu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz sanitarnego oraz ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

5. Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt sprzątania najmowanego pomieszczenia.

6. Oferent będzie musiał, w celu prowadzenia działalności wyposażyć wynajmowane pomieszczenia w sprzęt oraz wyposażenie niezbędne w celu prowadzenia działalności.

**I. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT**

**Do konkursu ofert mogą przystąpić**:

1. Oferenci, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności, w okresie minimum 3 lat przed terminem składania ofert i to udokumentują.

2. Oferenci, którzy złożą projekt - szczegółową koncepcję prowadzenia działalności w NOSPR - na piśmie, zawierającą maksymalnie 6500 znaków, liczonych ze spacją, format A4, czcionka 12, interlinia – pojedyncza.

3. Oferenci, którzy przedstawią propozycję nazwy dla działalności.

3. Oferenci którzy złożą formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

4. Oferenci, wobec których nie wszczęto postanowienia egzekucyjnego, postępowania upadłościowego, postępowania układowego, nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości.

5. Oferenci, którzy złożą wymienione dokumenty:

- **aktualny odpis z rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

- **oświadczenie osób prowadzących działalność gospodarczą** na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że wobec nich nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe

**- oświadczenie**, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

- **oświadczenie** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert

- **koncesje, licencje lub zezwolenia**, jeżeli obowiązek posiadania takich dokumentów wynika z obowiązujących przepisów

**II. OPIS**

- Lokal znajduje się na parterze, w foyer, obok głównego wejścia, zajmuje 20 m2, ściany przeszklone.

**III. WYBÓR OFERTY**

1. Oferty będzie oceniać komisja powołana przez Dyrektora NOSPR.

2. Przystępujący do konkursu winni złożyć ofertę w zamkniętej kopercie.

w terminie do dnia 20 września 2017 r. do godz. 13.00.

3. Oferty, które wpłyną po godz. 13.00 dnia 20.09.2017 r. nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

4. Komisja dokona otwarcia ofert, sprawdzi kryteria formalne; wymagane dokumenty, oświadczenia.

5. Komisja może zażądać dodatkowych wyjaśnień, oświadczeń itp.

6. Komisja dokona analizy prawidłowości złożonych ofert, zgodnie z postawionymi wymogami.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania biorąc pod uwagę:

a). szczegółowy opis koncepcji prowadzenia działalności

b). proponowaną nazwę dla prowadzonej działalności

8. Komisja sporządzi protokół z konkursu ofert, poda rozstrzygnięcie do publicznej wiadomości, powiadomi oferentów o wyniku.

**Informacja końcowa:**

1. Termin podpisania umowy: do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert i ogłoszenia wyniku.

2. Warunki konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w drodze ogłoszenia.

 Dyrektor NOSPR

**Załącznik nr 1**

1. Pełna nazwa Oferenta:

2. NIP:

3. REGON:

4. Adres siedziby Oferenta:

5. Adres do korespondencji:

6. Dane kontaktowe, e-mail, fax, telefon:

7. Nazwisko i imię osoby do kontaktu:

8. Do oferty załączono następujące dokumenty:

**Załącznik nr 2**

„Projekt”

Umowa najmu lokalu użytkowego

w celu prowadzenia działalności o charakterze księgarskim

zawarta w dniu …………………………….. 2017 r. pomiędzy:

Narodową Orkiestra Symfoniczną Polskiego Radia z siedzibą w Katowicach, zarejestrowaną w rejestrze państwowych instytucji kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RNIK 61/2006, reprezentowaną przez:

Joannę Wnuk-Nazarową – Dyrektora

zwaną dalej Wynajmującym

a

zrejestrowanym w ……………………………………………………………………………

pod nr ……………………………………………… NIP: ………………………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………… - ………………………………………………………………………

zwanym dalej Najemcą.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że dysponuje nieruchomością w Katowicach, 40-202 Katowice, Plac Wojciecha Kilara 1.

§ 2

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy pomieszczenie o powierzchni 20 m2, stanowiącą podstawę do naliczenia czynszu.

§ 3

Najemca będzie prowadzić działalność własnym staraniem, na własny koszt i ryzyko oraz ponosić z tego tytułu odpowiedzialność prawną.

§ 4

Najemca zobowiązany jest do współpracy z NOSPR oraz Towarzystwem Przyjaciół NOSPR.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt sprzątania najmowanego pomieszczenia.

§ 6

Najemca zobowiązany jest do utrzymania lokalu w należytym stanie technicznym, sanitarnym, przestrzeganiu bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz sanitarnego oraz ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 7

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu czynsz w wysokości 500,- zł netto (słownie: pięćset złotych brutto).

2. Termin płatności czynszu brutto obowiązuje od dnia przekazania pomieszczenia do użytkowania.

3. Zapłata czynszu następuje z góry, do dnia 15-go, każdego miesiąca.

4. Stawka czynszowa, może ulec zmianie.

5. Zmiana stawki czynszowej, nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy. Wynajmujący zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Najemcy o wysokości proponowanej stawki czynszowej, podając jej wysokość i termin jej obowiązywania, nie później niż na 1 miesiąc przed jej zmianą.

6. Przypadek, o którym mowa w pkt. 5 nie dotyczy zmiany wysokości stawki podatku VAT; jej bieżąca korekta następować będzie w fakturze wystawionej Najemcy, za najem lokalu.

7. Za zwłokę w zapłacie czynszu Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych, bez odrębnego wezwania do zapłaty przez Wynajmującego.

§ 8

 Najemca w czasie trwania umowy najmu zobowiązany jest do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, do utrzymywania go w dobrym stanie technicznym po przez m.in.:

- usuwanie uszkodzeń

- usuwanie wszelkich szkód powstałych z jego winy

§ 9

Najemca nie ma prawa podnająć lub oddać w bezpłatne użytkowanie lokalu oraz zmienić jego przeznaczenia bez zgody Wynajmującego.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Wynajmującego, jeżeli Najemca:

a) nie przyjął do stosowania stawek czynszowych, zwaloryzowanych

b) wykorzystuje lokal niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie

c) dopuszcza się opóźnienia w zapłacie, określonych umową należności, co powoduje zaległości równe co najmniej dwumiesięcznemu czynszowi liczonemu wraz z opłatami za świadczenia dodatkowe i należnymi odsetkami za opóźnienia

d) podnajął lub oddał do bezpłatnego użytkowania cały lokal lub część lokalu bez zgody Wynajmującego

e) bez zgody Wynajmującego : zmienił przeznaczenie lokalu lub jego części, albo zaprzestał prowadzenia w nim działalności

f) bez zgody Wynajmującego dokonał modernizacji lokalu

g) nie usuwa szkód powstałych z winy Najemcy

h) nie utrzymuje lokalu i jego otoczenia w należytym stanie sanitarno-porządkowym

3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wynajmującego, z którejkolwiek przyczyny wymienionej w pkt.2, Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić lokal, w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. Nie opuszczenie lokalu przez Najemcę w terminie wskazanym przez Wynajmującego, daje prawo Wynajmującemu podjęcie działań umożliwiających eksmisję z lokalu.

5. Używanie lokalu, po upływie terminu rozwiązania umowy, stanowi okres bezumownego korzystania przez Najemcę i zobowiązuje Najemcę do uiszczania następujących należności w wysokości określonej jednostronnie przez Wynajmującego:

a) za korzystanie z lokalu czynsz w wysokości 300% brutto

§ 11

1. Po zakończeniu umowy, Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszonym.

2. Jeżeli w związku z rozwiązaniem umowy najmu, lokal zostanie oddany w stanie innym niż w pkt. 1 i zostanie to potwierdzone w protokole zdawczo- odbiorczym, nawet nie podpisanym przez Najemcę, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztami poniesionymi na przywrócenie lokalu do stanu istniejącego w dniu przyjęcia do użytkowania, z uwzględnieniem zużycia lokalu będącym następstwem jego prawidłowego użytkowania.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Spory mogące wyniknąć z wykonywania stosunku najmu objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Wynajmującego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY NAJEMCA